

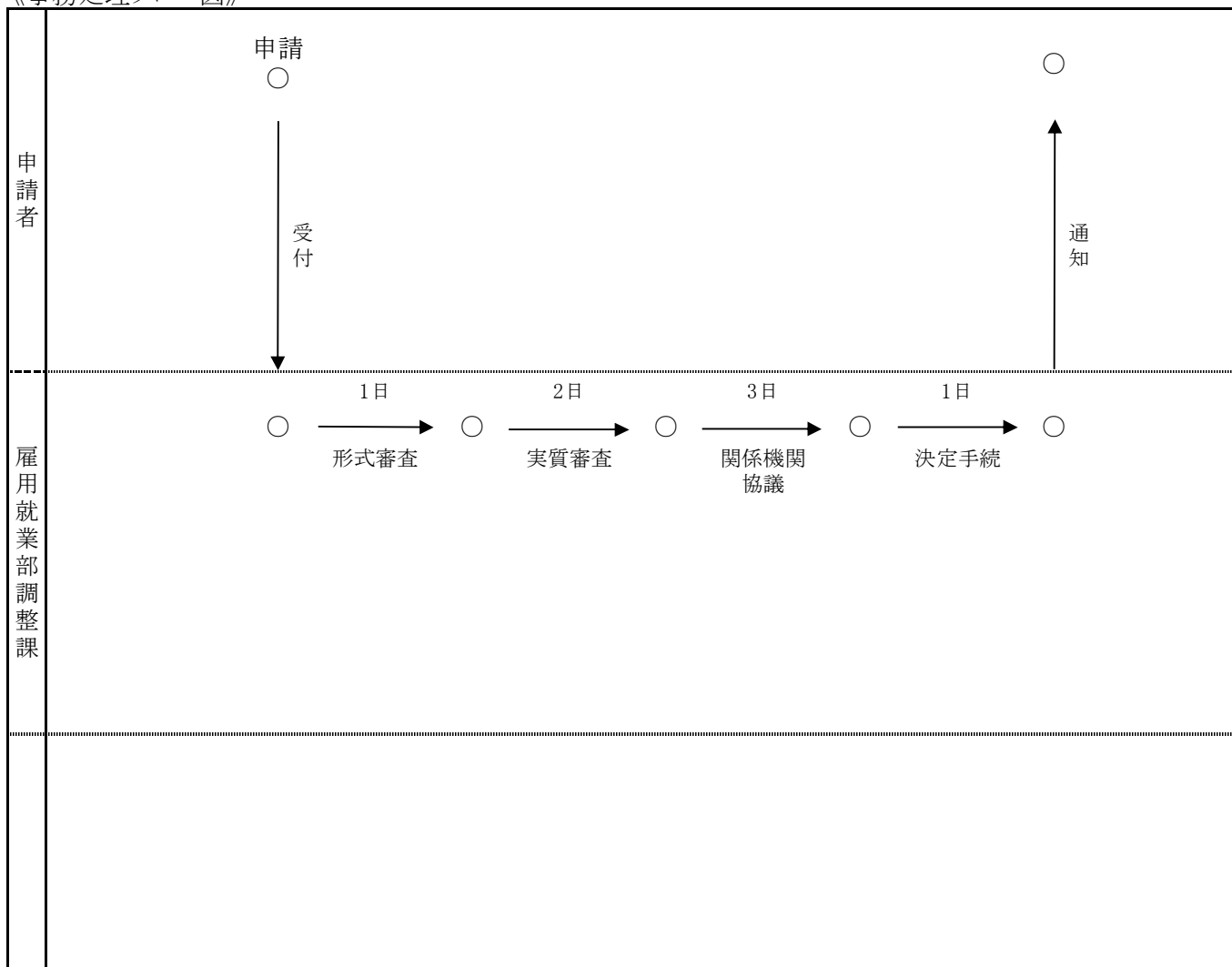
事務処理フロー図

事務名	労働者協同組合の決算関係書類の提出遅延に係る事前承認
根拠法令	労働者協同組合法施行規則第84条第2項

作成部署 産業労働局雇用就業部調整課組合管理担当 電話:03-5320-6215

標準処理期間計	7日
---------	----

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	形式審査	提出された申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査します。
2	実質審査	申請書の内容について法令の要件を満たしているかどうかを審査します。
3	関係機関協議	要件を満たしているか関係機関と協議します。
4	決定手続	承認又は却下を決定します。
5	通知	申請者に承認又は却下を通知します。

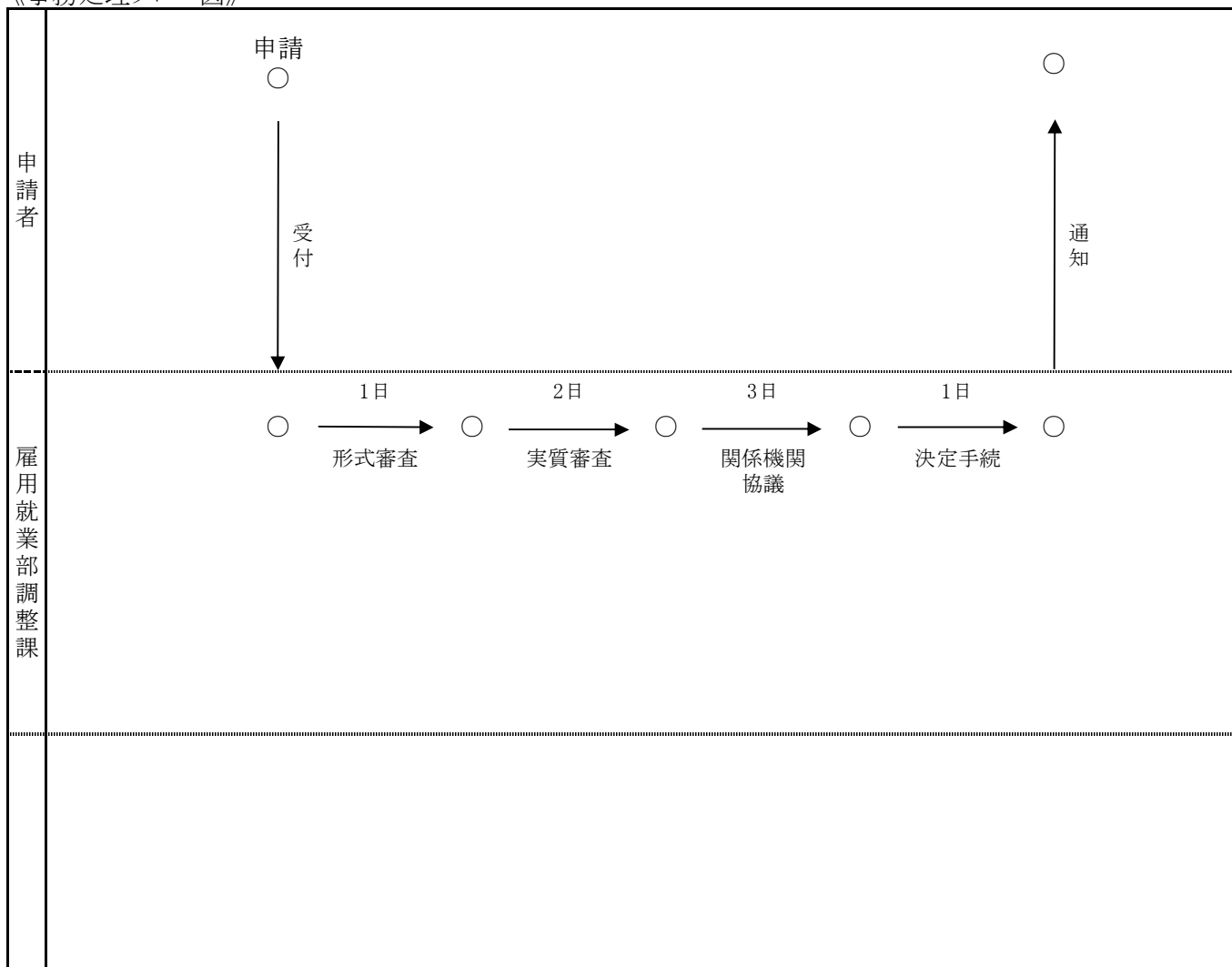
事務処理フロー図

事務名	定期報告書の提出遅延に係る事前承認
根拠法令	労働者協同組合法施行規則附則第9条第2項

作成部署 産業労働局雇用就業部調整課組合管理担当 電話:03-5320-6215

標準処理期間計	7日
---------	----

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	形式審査	提出された申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査します。
2	実質審査	申請書の内容について法令の要件を満たしているかどうかを審査します。
3	関係機関協議	要件を満たしているか関係機関と協議します。
4	決定手続	承認又は却下を決定します。
5	通知	申請者に承認又は却下を通知します。